

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

(art.3 D.P.R.235/2007)

A.S. 2024/2025

**Aggiornato dal C.d. Istituto con delibera n. 21 del 3 Giugno 2024
emendato delle parti relative al Covid-19**

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ (art. 3 D.P.R. 235/2007)

A.S. 2024/2025

Il "Patto Educativo di Corresponsabilità" tra scuola e famiglie segnala e sottolinea la necessità di una forte alleanza educativa tra le due istituzioni sociali alle quali è affidato il delicatissimo compito di istruire e formare le giovani generazioni. In particolar modo quest'anno, nel delicato momento che stiamo attraversando, occorre la collaborazione di tutte le componenti della comunità scolastica per garantire agli studenti un anno scolastico sereno, nella consapevolezza che la sinergia tra scuola e famiglia non si esaurisce in una semplice collaborazione, ma impone una profonda condivisione dei valori che sostanziano la convivenza civile e democratica. Pertanto, la scuola dovrà perseguire costantemente l'obiettivo di costruire un'alleanza educativa con i genitori degli studenti e - per parte loro - i genitori dovranno impegnarsi a supportare quotidianamente gli interventi educativi e didattici dell'istituzione scolastica.

Il presente "Patto Educativo di Corresponsabilità", estratto del *Regolamento di Istituto*, viene congiuntamente sottoscritto dal Dirigente Scolastico e dai Genitori per sottolineare con un gesto simbolicamente assai significativo le responsabilità che la scuola e la famiglia si assumono consapevolmente, ciascuna nel rispetto dei reciproci e diversi ruoli istituzionali e sociali.

Estratto del Regolamento d'Istituto - a. s. 2024/2025
deliberato dai competenti Organi Collegiali dell'Istituto

La scuola deve garantire:

- ✓ offerte formative aggiuntive e integrative;
- ✓ disponibilità di un'adeguata strumentazione tecnologica; servizi di promozione della salute e di assistenza psicologica;
- ✓ password riservata ai genitori per l'accesso al registro elettronico, nel quale sono riportate le valutazioni delle singole discipline, le assenze e i ritardi giornalieri degli studenti;
- ✓ il rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali di tutta la comunità scolastica e la promozione di una *cultura della consapevolezza* della tutela dei dati di ogni individuo, mediante la predisposizione di specifiche Informative sulle attività di trattamento dei medesimi e la diffusione di ogni altra comunicazione in tema *privacy* nell'area appositamente dedicata sul sito web istituzionale.

Nel caso in cui si verifichi la temporanea assenza di uno o più docenti nelle classi, l'Ufficio di Presidenza disporrà la sostituzione del docente assente secondo i seguenti criteri:

- a) Docenti che si trovino liberi da classi che siano, per qualsiasi motivo, non presenti;
- b) Docenti che debbano recuperare ore di permesso;
- c) Docenti di sostegno, nel caso sia assente l'allievo al quale sono stati assegnati;
- d) Docenti che abbiano dichiarato la propria disponibilità in orario aggiuntivo a pagamento.

Ove le precedenti disposizioni non siano attuabili, l'Ufficio di Presidenza disporrà la riduzione dell'orario di lezione, con conseguente uscita anticipata degli allievi, non prima delle 12, ed informativa alle famiglie tramite comunicazione indirizzata dalla scuola alla famiglia mediante il registro online.

Con Genitori ed Alunni la Scuola si impegna a somministrare, a campione, un questionario anonimo di valutazione online, volto a rilevare il gradimento, da parte degli stessi, sia delle

metodologie e capacità relazionali dei Docenti, sia dei contenuti disciplinari.

Il Docente deve:

- a) Rispettare doveri e diritti definiti nel contratto di lavoro a cui questa scuola si attiene ed ispirare la propria azione didattica al P.T.O.F. deliberato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto;
- b) Conoscere il Regolamento di Istituto;
- c) Garantire un ambiente plurale ed inclusivo e un servizio educativo-didattico di qualità, favorevole allo sviluppo integrale della persona;
- d) Garantire i presupposti di una costante alleanza educativa scuola-famiglia;
- e) Attivare strategie metodologico-didattiche funzionali ai livelli apprenditivi della classe;
- f) Adoperarsi affinché ogni alunno acquisisca le competenze cognitive previste dal contratto formativo affinché siano raggiunti gli obiettivi prefissati dal PTOF;
- g) Collaborare con i colleghi impegnati nei vari dipartimenti o alla realizzazione dei diversi "progetti" regolarmente approvati in sede collegiale;
- h) Promuovere iniziative per il recupero degli alunni in situazioni di svantaggio;
- i) Consentire una equilibrata distribuzione fra le diverse materie dei compiti assegnati per casa, tenendo presenti le altre attività formative extrascolastiche svolte dai ragazzi;
- j) Annotare gli argomenti della lezione ed assegnare i compiti per casa esclusivamente sul registro online, immancabilmente nel corso della lezione;
- k) Assegnare i compiti in classe dopo un congruo numero di esercitazioni;
- l) Evitare che in una medesima classe risultino assegnati due verifiche scritte nella stessa giornata;
- m) All'alunno assente ad una delle verifiche scritte quadrimestrali deliberate dal Collegio dei Docenti, far recuperare il compito in classe nell'occasione immediatamente successiva;
- n) Consegnare alla classe gli elaborati scritti - corretti e valutati - entro 15 giorni dallo svolgimento;
- o) Annullare la verifica scritta quando si registri il 70% di valutazioni di insufficienza;
- p) Tenere presente che la verifica scritta per una materia orale va ad aggiungersi, e non a sostituirsi, alla verifica orale;
- q) Effettuare le verifiche orali solo sugli argomenti effettivamente spiegati;
- r) Iniziare la verifica orale e completarla (con una valutazione da registrare in tempo reale) nella stessa giornata;
- s) Far utilizzare ai propri alunni i libri di testo deliberati dal Collegio dei Docenti;
- t) Socializzare ai ragazzi i criteri di valutazione degli apprendimenti riportati nel PTOF d'istituto;
- u) Dare lettura delle circolari pubblicate sul sito web dell'Istituto, anche utilizzando lo smartphone personale, ed annotare sul registro online l'avvenuta comunicazione (Il docente Coordinatore dà lettura delle circolari di carattere generale; i docenti delle singole discipline danno lettura delle comunicazioni relative alle iniziative dei dipartimenti disciplinari);
- v) Garantire una valutazione tempestiva e trasparente, volta ad aiutare i ragazzi a riflettere sulle eventuali lacune;
- w) Se lo reputa opportuno, riorientare l'alunno verso un altro indirizzo di studio, avendo cura di non intaccarne l'autostima;
- x) Tenere costantemente aggiornato, con gli esiti apprenditivi degli alunni, il registro online, al quale le famiglie potranno accedere tramite la password riservata assegnata dalla scuola;
- y) Nell'impossibilità di connettersi ad internet, appuntare su cartaceo le assenze, i voti, gli argomenti delle lezioni ecc. che egli dovrà riportare regolarmente sul registro online non

- appena sarà stata ripristinata la connessione;
- z) Adoperarsi attivamente durante le fasi di scrutinio per predisporre insieme al coordinatore la documentazione necessaria;
 - aa) Mantenere il segreto d'ufficio circa le informazioni riservate riguardanti gli alunni;
 - bb) Se in servizio alla prima ora di lezione, dovrà trovarsi in aula cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni.
 - cc) [il docente coordinatore del CdC deve] Segnalare in presidenza eventuali casi di assenze numerose o periodiche degli studenti (si ricorda in merito l'obbligo di denuncia in caso di alunni del primo biennio: prevenzione della dispersione scolastica nella scuola dell'obbligo);
 - dd) Convocare, anche in modalità a distanza, le famiglie nei casi di assenze sistematiche degli alunni e nei casi di loro demotivazione sul piano dell'apprendimento;
 - ee) Garantire, secondo la calendarizzazione annuale degli appuntamenti i programmata collegialmente, le seguenti modalità di ricevimento pomeridiano online dei genitori: colloqui mensili; Colloqui quadrimestrali;
 - ff) Provvedere, anche a cura del coordinatore, alla convocazione formale dei genitori nei casi di gravi insufficienze disciplinari o di sofferenza psicologica;
 - gg) Astenersi da ogni commento con la classe sull'operato di un altro docente;
 - hh) Adottare un abbigliamento consono al contesto e sollecitare gli allievi a fare altrettanto;
 - ii) Mantenere una condotta coerente con le finalità educative della comunità scolastica nei rapporti con le famiglie e con gli studenti e con le studentesse anche nell'uso dei canali sociali informatici (CCNL 2016/2018, Art. 11- Obblighi del dipendente, comma 4-d);
 - jj) Adoperarsi affinché l'immagine esterna dell'istituto corrisponda all'impegno quotidianamente profuso dall'intera comunità scolastica.

Lo studente deve:

- a) Rispettare l'orario di ingresso ai locali scolastici, consentito a partire dalle ore 7:50;
- b) Essere puntuale e assiduo alle lezioni e giustificare formalmente le assenze secondo le modalità previste nell'art. 13;
- c) Non creare assembramento nei locali e nelle pertinenze dell'Istituto;
- d) Entrare e uscire dall'Istituto seguendo i percorsi di entrata/uscita previsti dal Piano di Sicurezza dell'Istituto ed indicati da apposita cartellonistica;
- e) Al termine delle lezioni non soffermarsi nei locali scolastici
- f) In caso di partecipazione a corsi pomeridiani, può accedere a scuola solo 10 minuti prima dell'inizio delle attività;

Astenersi dal portare in classe alimenti che non siano la propria merenda;

- h) Mantenere in ogni momento della vita didattica un comportamento ed un linguaggio educati e corretti ed un abbigliamento consono all'ambiente;
- i) In caso di richiesta di uscita anticipata, essere rilevato esclusivamente da chi esercita su di lui la patria potestà ne fa le veci, ovvero da persona da questi formalmente delegata ad hoc;
- j) Studiare sistematicamente;
- k) Evitare di sottrarsi alle verifiche senza un valido motivo;
- l) Svolgere autonomamente i compiti in classe assegnati dai docenti, a meno che non si tratti di lavori di gruppo: l'eventuale trasgressione della norma comporta un provvedimento disciplinare e la valutazione minima (2/10) per la prova dalla quale è evincibile che l'alunno, eludendo la sorveglianza dell'insegnante, ha copiato da altro testo, per mezzo di un supporto elettronico o da un compagno; nel caso si trovino due o più compiti identici il

- docente può assegnare a tutti compiti in oggetto la votazione di 2/10;
- m) Rispettare tutti coloro che operano nella scuola: il dirigente, i docenti, il personale ATA;
 - n) Avere capacità di autocontrollo in caso di assenza del docente;
 - o) Non fumare nei locali scolastici, pertinenze incluse;
 - p) Utilizzare all'interno dell'edificio scolastico il cellulare - ed apparecchiature elettroniche ad esso assimilabili - solo se espressamente autorizzato dal docente;
 - q) Avere cura degli ambienti, delle strutture, degli arredi e degli strumenti anche al fine di mantenere accogliente e funzionale l'ambiente scolastico, ponendo rimedio alle conseguenze dell'inosservanza del regolamento;
 - r) Esporre in modo visibile il proprio cartellino identificativo, in modo che siano riconoscibili cognome e nome e classe di appartenenza quando sta o transita nei locali della scuola;
 - s) Comportarsi in modo corretto in classe, durante le visite guidate ed i viaggi di istruzione, secondo le modalità previste nel Regolamento per le attività residenziali e di studio;
 - t) Contribuire al buon funzionamento della scuola anche attraverso suggerimenti e proposte;
 - u) Utilizzare le strutture, le attrezzature e i servizi della scuola secondo le regole e le procedure prescritte e tutte le norme di sicurezza.
 - v) Informare i genitori dei risultati scolastici e delle proprie mancanze;
 - w) Informare quotidianamente la famiglia della pubblicazione sul sito web dell'Istituto di circolari dirigenziali rivolte per conoscenza ai Genitori;
 - x) Risarcire i danni causati agli arredi e alle attrezzature (il risarcimento può anche essere richiesto a gruppi o a classi di studenti).

Per le assenze superiori a cinque giorni consecutivi, compresi i giorni festivi intermedi, presentare, oltre alla giustificazione sull'apposita sezione del registro online, il certificato medico di riammissione/guarigione (nel caso ne sia sprovvisto, lo studente non potrà essere riammesso a scuola). Il certificato di riammissione non sarà richiesto solo nel caso in cui l'assenza prolungata, non dovuta a problemi di salute, sia stata preventivamente comunicata al docente coordinatore di classe.

- z) Per le assenze dovute a motivi di salute inferiori a cinque giorni, così come per le assenze per motivi personali, il genitore giustificherà regolarmente nell'apposita sezione del registro online;

Entrate in ritardo e uscite in anticipo

L'ingresso, la permanenza nella scuola e l'uscita sono regolate nel rispetto delle norme di sicurezza secondo le seguenti modalità:

- A. Le attività didattiche hanno inizio alle ore 8:00 e terminano alle ore 14:00, oppure alle ore 15:00, secondo l'orario curricolare, salvo lezioni aggiuntive previste dal piano di studi.
- B. Alle ore 07:50 gli alunni potranno entrare a scuola e raggiungere la propria aula. I percorsi di entrata/uscita sono regolamentati e sono indicati da apposita segnaletica.
- C. **Gli ingressi in ritardo sono così regolati:**

dalle ore 8.01 alle 9:00 gli studenti **saranno ammessi in classe dal docente titolare dell'ora**, che annoterà il ritardo sul registro online, sotto la voce "ritardo breve";

dopo le ore 9:00 non è possibile accedere ai locali scolastici salvo espressa autorizzazione scritta concessa dal Dirigente in deroga al Regolamento d'Istituto;

in caso di assenza del docente della prima ora, i ragazzi dovranno comunicare il ritardo alla vicepresidenza per il tramite del collaboratore scolastico del piano;

i ritardi vanno giustificati da i genitori tramite l'apposita sezione del registro online;

il docente coordinatore di classe effettuerà controlli settimanali e, in caso di ritardi abituali, dovrà convocare i genitori, anche in modalità a distanza.

D. Le uscite anticipate sono così regolate:

- tutti gli studenti, anche i maggiorenni, potranno essere autorizzati all'uscita anticipata solo se rilevati dai genitori (o da persone da loro formalmente delegate), che dovranno formulare una richiesta tramite l'apposita sezione del registro online; i collaboratori stessi provvederanno poi ad avvisare l'allievo direttamente in classe e il docente dell'ora riporterà sul registro online l'uscita anticipata;
- con le stesse modalità di cui sopra, **solo per gli studenti del secondo biennio e dell'ultimo anno**, anche se maggiorenni, il genitore può anche richiedere l'uscita anticipata, dalle ore 12 in poi attraverso l'apposita sezione del registro online;
- le uscite anticipate della classe per assenza del docente dell'ultima ora di lezione saranno comunicate alle famiglie mediante il registro online sia per le classi del biennio che del triennio.
- Se il numero di ingressi in ritardo e quello delle uscite anticipate supera l'1% del monte ore annuale complessivo, inciderà negativamente sul voto finale di valutazione del comportamento. Sono esclusi: gli studenti pendolari; gli studenti che esibiscono certificazione ospedaliera; gli studenti impegnati in gare sportive (certificate da società sportive affiliate al Coni, con calendarizzazione esibita al coordinatore di classe con almeno sette giorni di anticipo). Nel computo del monte ore annuale degli ingressi in ritardo e delle uscite anticipate non saranno prese in considerazione certificazioni rilasciate dal medico curante.

E. Per gli alunni del biennio, l'irregolare frequenza non giustificata da situazioni adeguatamente documentate, deve essere formalmente comunicata con tempestività all'ufficio di Dirigenza per gli adempimenti previsti dalla normativa vigente; in caso di recidiva vengono convocati i genitori.

F. Gli alunni pendolari i cui sistemi di trasporto non si siano adeguati all'accordo regionale di rimodulazione fascia oraria possono produrre una formale istanza che dovrà riportare la residenza, il tipo di trasporto utilizzato dall'alunno e gli orari in vigore e dovrà, inoltre, essere integrata dalla fotocopia dell'abbonamento (fotocopia da aggiornare bimestralmente); per venire incontro alle esigenze dei ragazzi, sono previste eccezionali deroghe di uscita anticipata fino a 10 minuti (contestualmente, la Direzione Generale e l'Assessorato Regionale ai Trasporti saranno informati della mancata riorganizzazione oraria da parte del mezzo di trasporto pubblico segnalata dagli studenti).

G. Ove non sia possibile sostituire un docente assente, l'Ufficio di Presidenza disporrà la riduzione dell'orario di lezione, con conseguente ingresso posticipato alle ore 9 e/o uscita anticipata degli allievi, non prima delle ore 12 (ore 11 in casi eccezionali, in cui non sia possibile garantire in alcun modo la sorveglianza), ed informativa alle famiglie tramite comunicazione indirizzata dalla scuola alla famiglia mediante il registro online.

I Genitori devono:

- a) Conoscere l'offerta formativa dell'Istituto e il Regolamento d'Istituto;
- b) Tenersi aggiornati sull'attività scolastica dei propri figli, documentandosi sul profitto in ciascuna disciplina nelle forme e nelle modalità previste: registro online, ricevimento dei genitori, incontri scuola-famiglia;
- c) Controllare sul registro online il diario, mediante la password personale per accedere via web al profilo scolastico del proprio figlio, le lezioni, i voti nelle singole discipline, i compiti assegnati, le assenze giornaliere, i ritardi, le eventuali note disciplinari;

- d) Assicurare la frequenza e la puntualità dello studente alle lezioni;
- e) Giustificare le assenze ed i ritardi dello studente tramite l'apposita sezione del registro online;
- f) Richiedere personalmente, tramite registro elettronico, l'uscita anticipata per impegni sportivi (possibilità riservata comunque solo a studente tesserato, impegnato in attività agonistica), in quanto la scuola non accetterà richieste formulate da terzi;
- g) Segnalare tempestivamente alla scuola eventuali problemi legati alla frequenza, alla motivazione, alla salute, al rendimento scolastico del figlio per concordare, ove necessario, idonei provvedimenti e strategie per il recupero del disagio;
- h) Limitare le richieste di ingressi posticipati ed uscite anticipate degli allievi dall'Istituto;
- i) Astenersi dal far portare in classe alimenti che non siano la merenda del proprio figlio;
- j) Risarcire la scuola per eventuali danni arrecati agli arredi, alle attrezzature ed ai servizi, conseguenti a comportamenti non adeguati;
- k) Leggere sistematicamente sul sito web dell'Istituto le circolari dirigenziali indirizzate per conoscenza alla famiglia;
- l) Collaborare con i docenti, anche motivando responsabilmente le assenze dei figli dalle lezioni;
- m) Prendere atto che, al fine di promuovere metodologie didattiche coinvolgenti ed innovative, è previsto presso questo Istituto l'utilizzo di appositi strumenti digitali e/o piattaforme informatiche, quali Zoom e Google Workspace for Education (pacchetto base e servizi aggiuntivi ritenuti utili ai fini didattici) finalizzati esclusivamente alla produzione e condivisione di contenuti didattici, per garantire la continuità formativa ed assicurare il fondamentale diritto all'istruzione, nel rispetto delle norme in materia di protezione dei dati personali;
- n) Impegnarsi, unitamente ai loro figli, alunni di questo Istituto, a prendere visione e conoscenza delle Informative sul trattamento dei dati personali e di ogni altra comunicazione in tema *privacy* nell'area appositamente dedicata sul sito web istituzionale;
- o) Garantire l'autorizzazione o la non autorizzazione alla pubblicazione di immagini e di riprese audio/video, effettuate esclusivamente per fini istituzionali, nell'ambito di iniziative didattiche, extra-curricolari e formative dell'Istituto, sui canali di comunicazione istituzionali dell'Istituto (Pagina Facebook, Twitter, Instagram) o per il tramite degli organi di informazione, mediante rilascio alla Scuola di apposita dichiarazione Liberatoria, debitamente firmata, in caso di alunni minorenni.

VALIDITÀ DELL'ANNO SCOLASTICO

"Per la validità dell'anno scolastico è necessaria una frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato"; si specifica che nel monte ore vanno calcolati gli ingressi posticipati e le uscite anticipate (DPR n.122 del 22 giugno 2009 - C. M. n. 4 del 04/03/2011), salvo deroghe dovute all'evoluzione del rischio epidemiologico.

Per gli studenti che non si avvalgono dell'ora di Religione cattolica e non svolgono l'ora alternativa, si applica la percentuale sul monte annuale ridotto di 33 ore.

Al limite dei % di frequenza del monte ore annuale sono ammesse le seguenti straordinarie deroghe:

- Motivi di salute adeguatamente documentati con certificazione ospedaliera o con certificato di malattia per assenze superiori a 5 gg. (non saranno accettati certificati in data successiva al giorno della riammissione a scuola);
- Studenti con disabilità, tutelati dalle leggi precipe, in coerenza con il loro Piano Educativo Individualizzato
- Terapie e/o cure programmate;
- Gravi ragioni di famiglia debitamente motivate (ad es.: lutto familiare, trasferimento etc);
- Partecipazione a:

gare disciplinari,
certamina a livello di Istituto o superiore,
attività sportive organizzate dall'Istituto,
attività sportive agonistiche di livello almeno regionale organizzate da Federazioni riconosciute dal CONI,
eventi artistici e culturali di valenza almeno provinciale,
progetti di mobilità internazionale scambi culturali autorizzati e realizzati dal *MI, Agenzia nazionale LLP, Intercultura ed Enti accreditati*,
esami per certificazioni linguistiche,
esami presso il Conservatorio di musica,
test di ingresso presso facoltà universitarie a numero programmato,
progetti di orientamento in uscita.

Tali deroghe sono previste per assenze documentate e continuative, a condizione, comunque, che queste non abbiano pregiudicato, a giudizio del Consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati. Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva.

I criteri di valutazione degli apprendimenti sono definiti in apposita seduta collegiale e sono comunicati alle famiglie ed agli studenti tramite circolare e pubblicazione sul sito web di Istituto.

NORME DI DISCIPLINA (dal D.P.R. 21 novembre 2007, n. 235)

Compito preminente della scuola è quello di educare e formare, non di punire; a questo principio deve essere improntata qualsiasi azione disciplinare.

I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e formativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità e al ripristino dei rapporti corretti all'interno della comunità scolastica.

La responsabilità disciplinare è personale. Nessuno può essere sottoposto a sanzioni disciplinari senza essere stato prima invitato ad esporre le proprie ragioni.

La sanzione deve essere irrogata in modo tempestivo per assicurarne la comprensione e quindi l'efficacia.

Le sanzioni sono sempre temporanee, proporzionate all'infrazione disciplinare e ispirate, per quanto possibile, al principio della riparazione del danno e, in ogni caso, al principio della crescita educativa data dalla presa di coscienza dell'errore commesso e dall'impegno a non ripeterlo.

Nell'individuazione della sanzione disciplinare occorre sempre tener conto della personalità e della situazione dello studente.

Ogni sanzione deve essere motivo di riflessione e crescita per tutto il gruppo classe, il quale va sensibilizzato alla collaborazione con il singolo studente sanzionato.

La volontarietà nella violazione disciplinare e il grado di colpa nell'inosservanza delle disposizioni organizzative e di sicurezza sono elementi che concorrono a determinare la gravità dell'infrazione e il tipo di sanzione da applicare.

La reiterazione di un comportamento che ha già determinato l'applicazione di una sanzione disciplinare comporta l'applicazione di una sanzione disciplinare maggiore o di grado superiore.

Nel caso di danneggiamenti e atti vandalici è richiesta la riparazione e/o la refusione totale del danno.

Allo studente viene data l'opportunità di convertire la sanzione con attività svolte a favore della comunità scolastica, in orario extrascolastico o negli intervalli, sempre nel rispetto delle norme di sicurezza e con la sorveglianza dei docenti.

La convocazione dei genitori, legata ad alcune sanzioni disciplinari, si deve configurare come mezzo d'informazione e di accordo per una concertata strategia di recupero.

Le sanzioni scritte e vistate poi dall'Ufficio di Presidenza hanno effetto certo sull'attribuzione del voto di condotta da parte dei singoli Consigli di Classe.

ESEMPI DI COMPORTAMENTI DA SANZIONARE

Ritardi ripetuti; Assenze arbitrarie; Ripetute assenze saltuarie; Assenze periodiche e/o "strategiche"; Assenze o ritardi non giustificati; Mancanza del materiale didattico (libri, dizionari, quaderni, tuta e scarpe da ginnastica, squadrette, compasso ecc.); Mancato rispetto delle consegne a casa o a scuola; Falsificazione delle firme dei genitori o del personale della Scuola; Falsificazione del cartellino personale; Disturbo alle attività didattiche; Utilizzo improprio del cellulare nei locali della scuola; Diffusione impropria di video o immagini relativi alle persone presenti alle videolezioni, trasmissione a terzi di link o codici di accesso alle piattaforme; Mancanza di rispetto dei regolamenti di laboratori e spazi attrezzati; Danni ai locali, agli arredi e al materiale della scuola; Furti, danneggiamenti e mancato rispetto della proprietà altrui; Mancanza di rispetto, linguaggio e gesti irrispettosi e offensivi; Violenze psicologiche e/o minacce; Aggressione verbale e violenze fisiche; Pericolo e compromissione dell'incolumità delle persone; Fumo nei locali della scuola.

N.B.: Questo elenco non può e non vuole essere esaustivo nella descrizione dei comportamenti sanzionabili : qualunque comportamento contrario alla convivenza civile e ai doveri dello studente sarà sanzionato commisurando la gravità dell'infrazione a quelle sopra indicate. Per un maggior dettaglio si fa riferimento al Regolamento di Istituto.

TABELLA RIEPILOGATIVA
Sanzioni disciplinari a carico degli studenti

Finalità Educativa: le sanzioni disciplinari tendono al rafforzamento del senso di responsabilità e al ripristino di rapporti corretti		
Durata Sempre temporanea (tranne casi di eccezionale gravità). Le sanzioni disciplinari sono proporzionate all'infrazione ed ispirate, per quanto possibile, al principio della riparazione del danno.		
Tipo di mancanza	Sanzione disciplinare	Organo competente ad irrogare la sanzione
1/a) Inadempimento lieve dei doveri scolastici	Ammonizione verbale	Docente
1/b) Inadempimento grave dei doveri scolastici	Ammonizione verbale e informazione alla famiglia sul registro online con firma per presa visione del familiare	Docente

2) Comportamento che turba il regolare andamento delle lezioni / Assenza arbitraria durante le lezioni	Annotazione della mancanza nel registro on line	Docente/ Ufficio di presidenza
3/a) Assenza ingiustificata all'insaputa dei genitori	Sospensione di un giorno (commutabile in un pomeriggio di attività socialmente utile a scuola).	Dirigente su delega del Collegio dei Docenti
3/b) Fumo in spazi e in momenti non autorizzati	Multa di € 27,50 ai sensi della legge 10 gennaio 2005	CAD o suo delegato
4/a) Grave o reiterata infrazione prevista dal Regolamento di Istituto	Sospensione fino a un max di 15 gg. (convertibile in attività in favore della comunità scolastica)	Consiglio di classe (completo di tutte le componenti)
4/b) Unica, grave condotta manchevole, o uso di espressioni sconvenienti o ingiuriose, o violenza verbale, o violenza fisica, o ribellioni o tumulti o pronuncia di minacce o vie di fatto. Utilizzo della piattaforma con l'intento di danneggiare, molestare o insultare altre persone o danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti e dei compagni.	Sospensione fino a un massimo di 15 gg. (convertibile in attività in favore della comunità scolastica).	Consiglio di classe (completo di tutte le componenti)
5) Commissione di reati e/o sussistenza del pericolo per l'incolumità delle persone; utilizzo e trasmissione di immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti.	Allontanamento dalla comunità scolastica per un periodo superiore a 15 gg. o esclusione dallo scrutinio finale o non ammissione all'esame di Stato. [«Nei casi in cui l'autorità giudiziaria, i servizi sociali o la situazione obiettiva rappresentata dalla famiglia o dallo stesso studente sconsigliano il rientro nella comunità scolastica di appartenenza, allo studente è consentito di iscriversi anche in corso d'anno ad altra scuola» - "Statuto degli studenti e delle studentesse" - Art. 4, c. 10]	Consiglio d'Istituto
6) Mancanze commesse durante le sessioni di esame		Commissione d'Esame

<p>7) Reiterato utilizzo del telefonino non autorizzato dal docente, mancato rispetto delle regole di utilizzo dei dispositivi tecnologici.</p>	<p>Sanzione dal richiamo scritto alla sospensione dalle lezioni fino a due giorni. Qualora l'utilizzo degli apparecchi violi la dignità e la riservatezza di persone eventualmente riprese, nonché il "codice in materia di protezione dei dati personali" di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, il capo d'Istituto, fatte salve le prerogative dell'autorità giudiziaria, disporrà l'eventuale cautelativo allontanamento dello studente dalla classe, previa comunicazione alla famiglia, e l'immediata convocazione del CdC per l'adozione delle opportune sanzioni disciplinari, a seconda della gravità dell'episodio rilevato.</p>	<p>Docente / C.A.D.</p>
---	---	-------------------------

Fermo restando quanto previsto dal *DPR 24 giugno 1998, n. 249* e successive modificazioni, in sede di scrutinio intermedio e finale viene valutato il comportamento di ogni studente durante tutto il periodo di permanenza nella sede scolastica, pure in relazione alla partecipazione ad attività e ad interventi educativi realizzati dall'Istituto anche fuori della propria sede (stage, viaggi d'istruzione, uscite didattiche, visite guidate, attività integrative, cineforum ecc.).

A tutela degli studenti è istituito l'Organo di Garanzia interno alla scuola, formato da membri del Consiglio d'Istituto (il Dirigente Scolastico, un Genitore, un Docente, uno Studente), con i seguenti compiti:

- tutelare lo studente, assicurandogli, anche con l'aiuto della famiglia, la possibilità di discolarsi facendo valere le proprie ragioni;
- decidere in merito ai ricorsi presentati contro le sanzioni disciplinari.

I ricorsi vanno presentati per iscritto entro 15 giorni dalla loro irrogazione e la decisione in merito deve essere assunta entro i 10 giorni successivi.

Il Coordinatore delle Attività Didattiche
Prof. Angelo Orabona

Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993.

AUTORIZZAZIONE USCITE DIDATTICHE

I sottoscritti

..... -nato/a a il.....,

..... -nato/a a il.....,

in qualità di genitori/tutori/affidatari dell'alunno/a,

nato/a a.....il....., iscritto/a per l'anno scolastico 2023/2024

alla classe ___Sez. ___ dell'Istituto Scolastico Paritario "Niccolò Cusano",

AUTORIZZANO il/la figlio/a

./ ad effettuare autonomamente gli spostamenti dalla sede succursale di via Reggio Campi alla sede centrale e viceversa, al fine di partecipare a tutte le attività didattiche e laboratoriali previste dal curriculum, a competizioni e manifestazioni culturali organizzate nei diversi plessi;

./ a partecipare alle uscite didattiche brevi ed alle visite guidate, in orario curriculare ed extracurriculare, con rientro in giornata, organizzate dalla scuola nel corso dell'anno scolastico 2023- 2024 per scopi didattici ed educativi, per cui sarà eventualmente previsto anche l'utilizzo di mezzi di trasporto pubblici o privati;

Autorizza, inoltre, il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Il sottoscritti, consapevoli delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiarano di avere effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater e.e., che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Luogo _____

Allegare copia dei documenti dei genitori

LIBERATORIA PER LA PUBBLICAZIONE DI FOTO E VIDEO

I sottoscritti

.....-nato/a a..... il.....,

.....-nato/a a..... il.....,

in qualità di genitori/tutori/affidatari dell'alunno/a,

nato a.....¹.....iscritto/a per l'anno scolastico 2023/24

alla classe.....Sez. _dell'Istituto Scolastico "Niccolò"
Cusano",

DICHIARANO

di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 del Reg. UE 2016/679 e

AUTORIZZANO



NON AUTORIZZANO



L'Istituto Scolastico Paritario "Niccolò Cusano" di Giugliano in Campania (NA) ad utilizzare le immagini e le riprese audio/video, effettuate esclusivamente per fini istituzionali, nell'ambito di iniziative didattiche, extra - curriculari e formative della Scuola, attraverso i canali di comunicazione istituzionali dell'Istituto (Pagina Facebook, Twitter, Instagram) o per il tramite degli organi di informazione.

Autorizzano, inoltre, il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Il sottoscritti, consapevoli delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiarano di avere effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater e.e., che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Luogo _____

Allegare copia dei documenti dei genitori

Il Dirigente Scolastico PRENDE ATTO della presente autorizzazione

Luogo Firma _____

L'autorizzazione è da intendersi a titolo gratuito, senza limiti di tempo, anche ai sensi degli artt. 10 e 320 c. c. e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633, Legge sul diritto d'autore, alla pubblicazione e/o diffusione in qualsiasi forma delle proprie immagini sul sito internet, su carta stampata e/o su qualsiasi altro mezzo di diffusione. La

presente liberatoria/autorizzazione potrà essere revocata in ogni tempo con comunicazione scritta dal soggetto interessato (genitore/tutore). Il ritratto contenuto nelle fotografie sarà utilizzato solo esclusivamente per le finalità divulgative delle attività istituzionali dell'Istituto.

MODULO AUTORIZZAZIONE USCITA AUTONOMA DA SCUOLA PER STUDENTI MINORI DI 14 ANNI

**Al Coordinatore delle Attività Didattiche
dell'Istituto Scolastico Paritario Niccolò Cusano Srl**

**OGGETTO: Modulo Autorizzazione Uscita Autonoma da scuola ex art.19 bis del Disegno di legge di conversione del Decreto legge n.148/2017 - Decreto fiscale 2018 - Art. 19-bis. L. 172 del 04/12/2017
(solo per studenti minori di 14 anni)**

I sottoscritti

.....-nato/a a..... il.....,
.....-nato/a a..... il.....,

in qualità di genitori/tutori/affidatari dell'alunno/a
nato/a a..... il....., iscritto/a per l'anno scolastico 2023/24 alla
classe __ Sez. dell'Istituto Scolastico Paritario "Niccolò Cusano",

- VALUTATO il grado di maturazione di nostro/a figlio/a, la collocazione della scuola e il percorso che deve compiere,
- CONSIDERATO che il/la proprio/a figlio/a compie in piena autonomia il percorso casa-scuola,
- VERIFICATO che egli/ella è in grado di percorrerlo sia per l'andata che per il ritorno,
- ASSICURATA la scuola di aver provveduto al suo necessario addestramento e alla sua educazione comportamentale per evitare situazioni di rischio, nell'ambito di un processo di auto-responsabilizzazione,

AUTORIZZANO

ai sensi dell' Art. 19-bis. L. 172 del 04/12/ 2017, l'Istituto Scolastico "Niccolò Cusano", nella persona del Dirigente Scolastico, all'uscita autonoma del suddetto minore dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni e di ogni altra attività curricolare o extracurricolare (ad es. scioperi, assemblee sindacali. ..) prevista dal PTOF della scuola.

La presente autorizzazione vale anche ai fini dell'utilizzo in autonomia, da parte del minore all'uscita dalla scuola, del mezzo privato di locomozione ovvero del servizio di trasporto pubblico, come anche del servizio di trasporto scolastico.

La presente autorizzazione esonera il personale scolastico da ogni responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza ed ha efficacia per l'anno scolastico in corso.

Il sottoscritti, consapevoli delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiarano di avere effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater e.e., che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Luogo _____

Allegare copia dei documenti dei genitori

